



ESTRATEGIA PARA LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DEL COVID-19 EN LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



INTRODUCCIÓN

Ante la emergencia generada por la COVID-19, en este documento se ofrecen recomendaciones para guiar a los responsables de las obras de infraestructura, especialmente las financiadas por el BID, para que dichas obras se puedan reanudar o mantener, sin poner en riesgo de contagio a los trabajadores, e indirectamente a sus familias y a las comunidades aledañas.

No se pretende reemplazar los protocolos específicos que debe tener toda obra, según su entorno y la legislación de cada país, sino complementar los esfuerzos realizados por autoridades de salud y laborales, cámaras de la construcción, o por las mismas empresas, para el manejo de esta nueva enfermedad, cuyas características y medidas de control no son totalmente conocidas.

Este documento hace parte de una serie de publicaciones del BID, con recomendaciones para hacer frente a la COVID-19, a nivel regional¹, intersectorial² y de proyectos del sector privado³, entre otras.



ASPECTOS SANITARIOS

COVID-19⁴: Enfermedad infecciosa respiratoria causada por un nuevo coronavirus detectado en China. La enfermedad actualmente continúa en investigación y al momento de la elaboración de este documento según la OMS, el virus puede propagarse de dos formas: (i) **de persona a persona mediante gotitas respiratorias que se producen cuando una persona infectada tose o estornuda y estas gotitas contactan a otra persona a través de los ojos, boca y nariz**, y (ii) **mediante el contacto con superficies u objetos contaminados, si una persona toca una superficie u objeto que tenga el virus y luego se toca la boca, la nariz o los ojos**.

Los **síntomas** más habituales de la COVID-19 son la **fiebre, la tos seca y el cansancio**. Otros síntomas menos frecuentes que afectan a algunos pacientes son los **dolores y molestias, la congestión nasal, el dolor de cabeza, la conjuntivitis, el dolor de garganta, la diarrea, la pérdida del gusto o el olfato y las erupciones cutáneas o cambios de color en los dedos de las manos o los pies**. Estos síntomas suelen ser leves y comienzan gradualmente. Algunas de las personas infectadas solo presentan síntomas levisimos; otras incluso ningún síntoma.

¹<https://publications.iadb.org/es/del-confinamiento-a-la-reapertura-consideraciones-estrategicas-para-el-reinicio-de-las-actividades-en-america-latina-y-el-caribe-en-el-marco-de-la-covid-19>

²<https://idbg.sharepoint.com/teams/EZ-GU-LON/GU-L1039/60%20Project%20Procurement%20of%20Goods%20and%20Services/Nota%20técnica%20de%20seguridad,%20salud%20e%20higiene%20COVID-19.pdf>

³<https://www.idbinvest.org/es/publications/guia-para-proyectos-de-infraestructura-sobre-covid-19-perfil-rapido-de-riesgo-y-marco>

⁴<https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>



RECOMENDACIONES

Las recomendaciones se dividen en cinco grupos que se detallan a lo largo del documento.

I. Preparación del sitio de la obra.

II. Ejecución de actividades de construcción.

III. Prevención del contagio en oficinas y otros sitios cerrados de la obra.

IV. Seguimiento y monitoreo.

V. Capacitación y comunicación.

I. PREPARACIÓN DEL SITIO DE LA OBRA



A. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y ANÁLISIS DE RIESGO DE CONTAGIO EN LA OBRA

Se recomienda realizar un **Plan específico para prevenir la COVID-19 en la obra**, que contenga, como mínimo, las secciones de este documento, y en el que se detallen las actividades, recursos y responsables para ejecutarlas, así como, la identificación de los sitios y cronograma de ejecución.

Adicionalmente, es importante que cada obra cuente con un **perfil de riesgo** que permita definir su vulnerabilidad frente a la amenaza de contagio con la COVID-19, a fin de identificar riesgos y adoptar medidas para evitarlos o mitigarlos. Se recomienda utilizar la metodología propuesta por el BID Invest⁵, que consta de tres pasos:

1. **Evaluación de capacidad de gestión:** tiene la finalidad de determinar si el proyecto cuenta con los recursos y estructura mínimos para gestionar oportunamente la prevención y respuesta al contagio durante la ejecución de labores. Permite corregir deficiencias antes de arrancar o continuar.
2. **Evaluación del riesgo contextual y riesgo del proyecto:** se centra en estudiar el entorno donde se desarrolla el proyecto, incluyendo el comportamiento de la pandemia en el país anfitrión, la resiliencia del sistema de salud local y el nivel de información de la población. A nivel del proyecto se analizan las características de la fuerza laboral, sus prácticas laborales, movilidad y características de alojamiento.
3. **Determinación del perfil de riesgo del proyecto:** para cada riesgo evaluado se otorgará una calificación (de tres posibles) para la cual la metodología establece recomendaciones para evitarlos o medidas para mitigarlos.

Una vez elaborado el perfil de riesgo único e iniciadas las obras, se recomienda que los profesionales en salud ocupacional a cargo, realicen evaluaciones de riesgos regularmente con base en la programación de tareas, con el fin de identificar aquellas que por su naturaleza impliquen un peligro de contagio y los controles con que se atenderán.

Cada riesgo debería ser valorado usando una matriz como la mostrada en la **Tabla 1**.

| | | CONSECUENCIA | | | | | |
|--------------|------------|----------------|-------|----------|-----------|--------------|----|
| | | INSIGNIFICANTE | MENOR | MODERADA | PELIGROSA | CATASTRÓFICA | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| PROBABILIDAD | FRECUENTE | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| | PROBABLE | 4 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| | OCASIONAL | 3 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| | POSIBLE | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| | IMPROBABLE | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Tabla 1. Matriz para la valoración de riesgos
Fuente: Guía de evaluación de riesgos de la Autoridad de Salud y Seguridad Ocupacional de Irlanda

⁵Idem Referencia 3

BUENA PRÁCTICA

La Ciudad de Boston está desarrollando una lista de verificación para trabajos seguros en el sector construcción que permite revisar que todas las medidas de prevención del contagio están listas antes de arrancar labores. Un borrador de la lista puede ser encontrado en [este enlace](#).



B. DOTACIÓN DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se recomienda asegurar la disponibilidad en la obra, de suficiente Equipo de Protección Personal (EPP), que incluye mascarillas (ver Tabla 2), guantes, lentes, careta facial, vestimenta de tela impermeable, y de desinfectantes y jabón adicional, previendo el aumento del consumo en los proyectos por la situación de la COVID-19.

Tabla 2. Tipos de mascarillas y su uso.

| NOMBRE | ILUSTRACIÓN | USUARIO Y USO | AJUSTE Y COMODIDAD | TIPO DE PROTECCIÓN | CUIDADOS Y DESECHO |
|-----------------------|-------------|--|----------------------------|---|--|
| MASCARILLA DE TELA | | Para cualquier persona en sitios públicos | Puede ser floja o ajustada | Protege a otros, pero no al usuario. No es resistente a líquidos. | Lavar después de cada uso (50 lavadas) |
| MASCARILLA QUIRÚRGICA | | Para pacientes y personal de salud | Floja | Protege al usuario y puede proteger a otros | Desechar después de cada uso |
| RESPIRADOR N95 o FFP2 | | Para personal que atiende a pacientes COVID-19 | Ajustado | Para personal que atiende a pacientes COVID-19 | Idealmente desechar después de cada contacto |

Fuente: Departamento de Salud de Pennsylvania, Departamento de Ciencia y Tecnología de Filipinas y CDC-EEUU.

Una guía sobre cómo colocarse, usar y disponer de mascarillas se puede encontrar en [este enlace](#).

Adicionalmente, se recomienda contar con un termómetro infrarrojo (sin contacto con la piel), para la toma de temperatura a los trabajadores al inicio de la jornada.

Es recomendable contar con lavatorios portátiles en el sitio, a razón de uno por cada 20 trabajadores, y fácilmente accesibles. Idealmente los grifos y dispensadores de jabón serán accionados con el pie o, en su defecto, mediante palancas grandes accionables con el codo. Se recomienda disponer de toallas de papel para el secado de manos y basureros con tapa. También se recomienda entregar a cada líder de cuadrilla un dispensador de alcohol en gel, para que cada persona trabajadora tenga acceso cuando lo necesite.

Una guía para construir lavatorios portátiles de pedales se puede encontrar [en este enlace](#).

Es importante que todas las bodegas, baúles, casilleros y cualquier otro sitio de despacho, intercambio o almacenamiento de equipos, materiales o herramientas estén equipados con productos de limpieza para su desinfección.

Se recomienda colocar carteles en sitios visibles con la siguiente información:

- Protocolo de lavado de manos.
- Protocolo de distanciamiento físico.
- Protocolo de estornudo y tos.
- Síntomas de COVID-19.
- Obligación de no presentarse a trabajar si tiene síntomas.
- Obligación de reportar a su superior si tiene síntomas o si ha estado en contacto de personas con COVID-19, o sospechosas de estar contagiadas de alguna enfermedad infecto-contagiosa.





C. MANEJO DE CASOS SOSPECHOSOS

Se recomienda considerar a una persona como caso sospechoso cuando:

- Registre una temperatura de 38 grados Celsius⁶ o superior;
- Responda afirmativamente a la pregunta 1 del cuestionario descrito en el literal B de la sección II de este documento;
- Responda afirmativamente a la pregunta 2 del mencionado cuestionario y a dos o más síntomas de la pregunta 3.

Es recomendable aislar a los casos sospechosos para evitar un posible contagio, y notificar al gerente de la obra para que informe a las autoridades de salud. Se recomienda que el supervisor de la persona sospechosa de contagio proceda siguiendo estos pasos:

1. Protegerse con una mascarilla y careta.
2. Entregar un respirador N95 a la persona sospechosa y pedirle que se lo ponga.
3. Pedirle que se abstenga de tener contacto con otras personas hasta que sea trasladado a un centro médico.
4. Si la sospecha surgió después del inicio de labores, pedirle que nombre los sitios y

personas dentro de la obra con quienes haya tenido contacto hasta ese momento.

5. Ordenar la evacuación de los sitios donde haya estado la persona sospechosa, desinfectar dichos lugares donde haya estado, y enviar a casa a las personas con quienes haya tenido contacto, con la recomendación que se aislen de sus familiares hasta que se confirme que no están infectados.

Si la persona sospechosa tiene síntomas leves de tos o fiebre, la OMS recomienda que se quede en casa, aislada del resto de su familia y vigile sus síntomas. Si los síntomas son fuertes, debería trasladarse inmediatamente al centro médico de su seguro de salud, idealmente en una ambulancia, o al menos en un vehículo de la empresa que garantice su aislamiento. No es recomendable que se traslade en un medio de transporte público donde haya contacto con otras personas.

Se recomienda que la persona sospechosa comunique a su supervisor el resultado de su valoración médica. Si el médico reafirma la sospecha, la persona debería abstenerse de volver al centro de trabajo, y seguir todas las instrucciones del centro médico, hasta que le den de alta.

Más información sobre cómo manejar de forma segura el retorno a las labores de los trabajadores que fueron sospechosos o dieron positivo por COVID-19 se puede encontrar en [este enlace](#).

BUENA PRÁCTICA

El CDC-EEUU publicó guías de orientación para el autoaislamiento de personas declaradas sospechosas o confirmadas positivas por COVID-19 que viven en espacios reducidos o en viviendas compartidas. La guía para espacios reducidos se puede encontrar en [este enlace](#), y la guía para viviendas compartidas se puede encontrar en [este enlace](#).

⁶Aunque no existe consenso sobre cuál es la temperatura a partir de la cual se considera una fiebre, 38 grados Celsius es la temperatura de referencia del CDC-EEUU. Sin embargo, una temperatura cercana a esta en combinación con otros síntomas debería alertar al entrevistador sobre un posible caso sospechoso.

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN ^{7 8}



A. TRASLADO DE LOS TRABAJADORES A LAS OBRAS.

Es recomendable que cualquier trabajador que tenga síntomas de gripe, se abstenga de trasladarse al sitio de trabajo y notifique a su supervisor la razón de su ausencia. Esta recomendación también aplica para los trabajadores de mayor edad (definida según las reglamentaciones de cada país) y los que padecen de afecciones médicas previas como hipertensión arterial, problemas cardiacos o pulmonares, diabetes o cáncer, ya que según la OMS⁹, tienen más probabilidades de presentar cuadros graves. En cualquiera de estos casos, y siguiendo las reglamentaciones propias de cada país, se recomienda que el empleador garantice el empleo del trabajador, su remuneración, seguro médico, y otros beneficios aplicables.

Se recomienda que los trabajadores se desplacen hasta el sitio de la obra, preferiblemente en un medio de transporte suministrado por la empresa contratante, o en última instancia en transporte público, ante lo cual se recomienda guardar las siguientes precauciones:

- Colocarse una mascarilla antes de abordar la unidad;
- Mantener en lo posible el distanciamiento

social, lo cual implica que, si la unidad de transporte no tiene suficiente espacio disponible, tome la siguiente, sin que sea penalizada su llegada tardía por esta razón;

- Llevar consigo alcohol gel y aplicarlo en las manos cada vez que toque alguna superficie y realice el pago; y
- Evitar tocarse la cara antes, durante y después de utilizar el transporte.

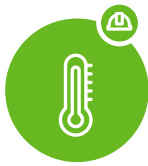
En donde sea posible, se debe promover el uso de modos individuales, como motocicletas, bicicletas y, donde sea razonable, promover que los trabajadores lleguen caminando. Es importante disponer de suficiente espacio de estacionamiento para los diferentes modos de transporte. No se recomienda usar la modalidad de *carpooling*.

Si se utiliza transporte colectivo privado, se recomienda exigir al proveedor del servicio la limpieza y desinfección de las unidades antes y después de cada viaje, así como proveer suficientes unidades para que dentro de ellas se guarde una distancia de 1 m entre pasajeros, ofrecer alcohol en gel al entrar, colocar basureros con tapa y mantener todas las ventanas abiertas para mejorar la circulación de aire. La imagen 1 muestra la distribución recomendada en los autobuses.



Imagen 1. Distribución recomendada para los autobuses
Fuente: Asociación Estadounidense de Transporte Público

⁷Recomendaciones similares pueden encontrarse en el documento "COVID-19: Medidas de Prevención en Obras - Medidas para evitar el contagio y propagación del coronavirus en obras"; OPS, OMS, UNOPS, versión 1, abril de 2020. Ver https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/52057/FPLPSCOV19200007_spa.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
⁸Otras recomendaciones útiles, desde el punto de vista laboral, se pueden encontrar en el Departamento of Labor a través de OSHA. Ver: <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf> - <https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/standards.html>
⁹<https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>.



B. RECEPCIÓN DE TRABAJADORES.

Se recomienda que, al llegar a su lugar de trabajo, los trabajadores se laven las manos y se sometán a la toma de temperatura y una breve entrevista sobre su salud. Se debería designar una persona (o más, según la cantidad de trabajadores) para realizar la entrevista y la toma de temperatura. Se recomienda realizar ambos procesos simultáneamente, y diligenciar la planilla de control con el siguiente guion:

1. ¿En las últimas dos semanas ha estado en contacto con alguna persona con COVID-19?
2. ¿En las últimas dos semanas ha tenido alguno de los siguientes síntomas?
 - a. Tos.
 - b. Dificultad para respirar.
3. ¿En las últimas dos semanas ha tenido al menos dos de estos síntomas?
 - a. Fiebre.
 - b. Escalofríos.
 - c. Temblores de cuerpo.
 - d. Dolor muscular.
 - e. Dolor de cabeza.
 - f. Dolor de garganta.
 - g. Pérdida del olfato o el gusto.
4. Recuerde lavar sus manos frecuentemente, mantenerse a 1 m de distancia de otras personas (y usar mascarilla cuando no pueda guardar esta distancia), estornudar y toser cubriéndose la cara con el codo, no compartir su EPP, comida ni botella de agua, desinfectar todas las herramientas compartidas antes y después de usarlas y reportar si tiene cualquiera de esos síntomas a la mayor brevedad.

Las respuestas deberían ser anotadas por la persona entrevistadora en una bitácora, de manera que las respuestas queden registradas y puedan ser revisadas en cualquier momento por autoridades competentes que soliciten evidencia de la implementación de medidas preventivas del contagio.





C. DESARROLLO DE LAS LABORES DE CONSTRUCCIÓN

Durante el desarrollo de las labores de construcción, se recomienda:

- **Aplicar el protocolo para toser y estornudar en todo momento** (cubrirse con pañuelo desechable y depositarlo en basurero con tapa de inmediato, o cubrirse con el codo si no tiene pañuelo), y no escupir.
- **Realizar toolbox talks** (o reuniones de apertura de turno) en sitios abiertos donde sea posible guardar al menos 1 m de distancia entre personas. Idealmente habrá un sitio específico para las reuniones con demarcación en el piso. Aprovechar estas reuniones para repasar las medidas de prevención del contagio y aclarar dudas. Se recomienda realizar las reuniones en subgrupos de máximo cinco personas.
- **Lavarse las manos:**
 - Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
 - Antes, durante y después de preparar alimentos.
 - Después de usar el servicio sanitario.
 - Después de tocar basura.
 - Antes y después de la jornada (incluso después de haberse lavado las manos al ingresar al sitio).
 - Antes y después de todos los descansos y tiempos de comida.
 - Antes y después de tocar objetos compartidos.
- **Escalonar los tiempos inicio y final de jornada**, comida y receso, y evitar aglomeraciones y conservar el distanciamiento de 1 m entre trabajadores, en las áreas de comedor, vestidores, baños y descanso.
- **Evitar trabajos en espacios confinados.** Si son impostergables, implementar el uso de mascarillas y lentes herméticos, a menos que, debido a una atmósfera deficiente en oxígeno, sea necesario dotar a los trabajadores de equipo especializado.
- **Evitar compartir** botellas de agua, radios de comunicación, herramientas, maquinaria y equipo; incluyendo EPP, líneas de vida y arneses. Es responsabilidad de cada trabajador limpiar y desinfectar antes y después de cada contacto cualquier herramienta, maquinaria y equipos que deban ser compartidos. Las tareas deberían ser organizadas de manera que compartir objetos sea la última opción.
- **Evitar la rotación de trabajadores entre diferentes sitios**, a efecto de facilitar la trazabilidad de contactos en caso de sospecha o confirmación de contagio de COVID-19.

- **Garantizar que el personal de limpieza desinfecte** frecuentemente superficies de alto tránsito, como lavatorios, maquinaria compartida, tableros eléctricos y dispensadores de agua, siempre observando buenas prácticas de protección personal y de manipulación de productos químicos, incluyendo la disponibilidad de hojas de seguridad (MSDS) de cualquier producto desinfectante que haya sido traído al sitio para estos efectos.

BUENA PRÁCTICA

Builder's Association, una iniciativa privada del sector de la construcción en los Estados Unidos desarrolló un video tutorial sobre buenas prácticas de prevención de COVID-19 dirigido a personas trabajadoras del sector. El video puede se encontrar en [este enlace](#).



D. RECEPCIÓN DE MATERIALES

Es recomendable delimitar e identificar claramente las zonas de recepción de materiales.

Únicamente las personas que entregan y reciben materiales deberían tener acceso a ellas.

Siempre que sea posible, ningún objeto debería ser intercambiado entre quien recibe y quien entrega (i.e. documentos para firmar, lapiceros, etc.). Las entregas deberían ser descargadas únicamente por quienes las reciben, usando el EPP apropiado, mientras que quienes entregan deberían permanecer dentro del vehículo.



E. REGRESO A CASA

Se recomienda concientizar a los trabajadores para que al regresar a casa implementen las siguientes medidas:

- **Lavarse las manos** antes de tener contacto con cualquier persona u objeto.
- **Colocar las bolsas, llaves u otros elementos que haya trasladado consigo en una caja o recipiente** en la entrada de la casa para limpiarlos o desinfectarlos, según corresponda.
- **Desinfectar** el teléfono celular, anteojos, reloj y demás efectos personales con toallas limpiadoras y productos desinfectantes.
- **Cambiar los zapatos y la ropa exterior** que haya utilizado, colocándola en una bolsa para lavarla.
- **Lavar la ropa** que se haya utilizado en el sitio de trabajo y limpiar los zapatos.
- **Tomar una ducha** o lavar las partes del cuerpo que hayan estado expuestas durante la jornada laboral.

III. PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN OFICINAS Y OTROS SITIOS CERRADOS DE LA OBRA



A. OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Se recomienda distribuir las oficinas de manera que los escritorios queden separados mínimo 1,8 m o, en su defecto, colocar mamparas acrílicas entre ellos. En la medida de lo posible, evitar que dos escritorios queden de frente uno al otro. La imagen 2 ilustra dicha distribución.

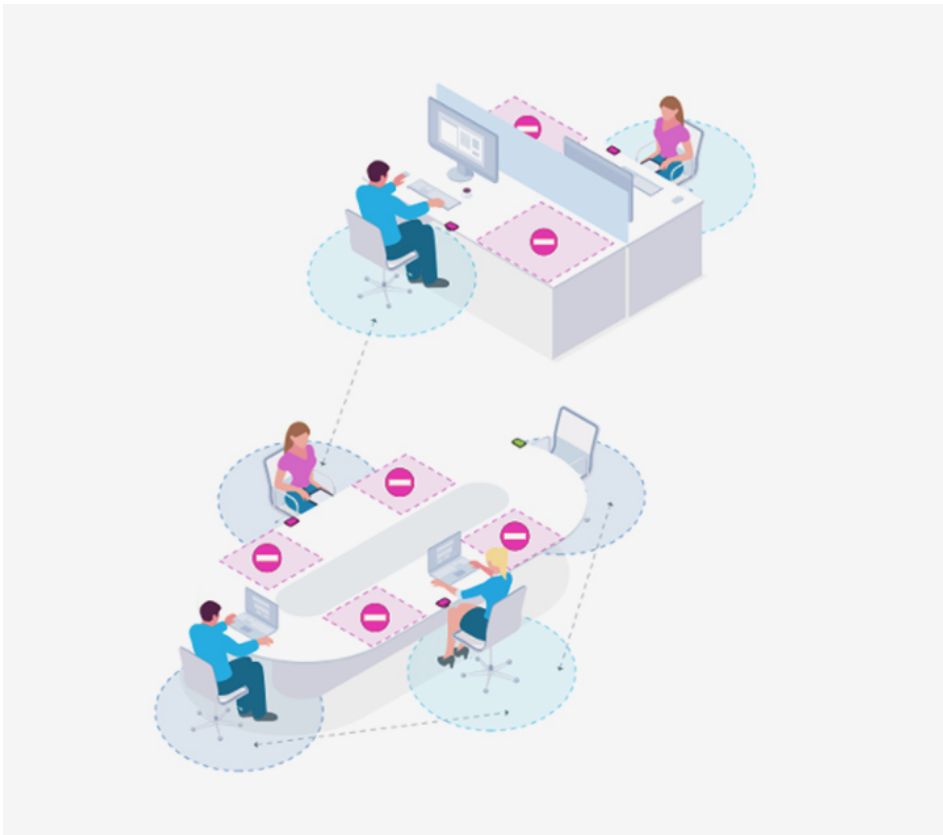


Imagen 2. Distribución recomendada de espacios de trabajo en oficinas
Fuente: Condeco Software: Regresando a la oficina

Es importante garantizar una buena ventilación natural en la oficina, asegurando un flujo horizontal constante de lado a lado de la edificación por medio de ventanas amplias.

Se recomienda colocar carteles en las puertas y pizarras informativas con la siguiente información:

- Procedimiento de lavado de manos.
- Norma de distanciamiento físico.
- Norma de estornudo y tos.
- Síntomas de la COVID-19.
- Obligación de no presentarse a trabajar si tiene síntomas.
- Obligación de reportar a su superior si tiene síntomas o si ha estado en contacto de personas con COVID-19, o sospechosas de estar contagiadas de alguna enfermedad infectocontagiosa.



De ser posible, establecer y señalizar una puerta de entrada y una de salida, separadas al menos 1,8m, y un flujo de circulación unidireccional dentro de la oficina, para evitar contactos frontales y eliminar los controles de acceso táctiles, sustituyéndolos por lectores de tarjetas sin contacto. Debería haber un lavatorio de manos por cada 20 trabajadores, equipado con jabón y toallas de papel desechables.

Se recomienda que todos los trabajadores del área administrativa se sometan a los mismos controles que el resto del personal, antes de iniciar su trabajo. En el desarrollo de labores administrativas en las oficinas es recomendable seguir las siguientes indicaciones:

- Hacer tanto uso como sea posible de la [herramienta de teletrabajo](#).
- [Fomentar las reuniones mediante teletrabajo](#) o cualquier otra aplicacion tecnológica, evitando las reuniones presenciales.
- Atender a proveedores y otras personas externas a la población laboral [por correo electrónico, teléfono, videoconferencia](#), o cualquier aplicacion tecnológica que no requiera la atención personal. De no ser posible, atenderlas por medio de citas programadas.
- [Restringir el número de personas](#) dentro del edificio, procurando mantener el distanciamiento de 1,8m.
- [Intensificar las medidas de limpieza](#) y desinfección, principalmente en aquellas superficies que se manipulan con frecuencia, como manijas, muebles de recepción, mostradores, estantes, sillas, mesas, equipos de cómputo y plotters, entre otros.
- Solicitar a los trabajadores que [desinfecten frecuentemente su estación de trabajo](#), herramientas y artículos personales.
- Realizar [tomas de temperatura aleatorias](#) a lo largo de la jornada.



B. VESTIDORES

Si hay vestidores, es importante que tengan suficiente área para guardar una distancia mínima de 1,8m. entre personas. Idealmente cada vestidor tendrá una puerta de entrada y una de salida. La disposición de las puertas de entrada y salida representa un flujo de circulación unidireccional que idealmente se debería mantener dentro del vestidor para minimizar el contacto frontal entre trabajadores. Asimismo, el uso de los vestidores debería hacerse de forma escalonada, para evitar aglomeraciones.

Los vestidores deberían estar equipados con basureros con tapa para disponer apropiadamente de EPP desechables. Además, es importante garantizar una buena ventilación natural en los vestidores, asegurando un flujo horizontal constante de lado a lado de la edificación por medio de ventanas amplias. No se recomienda la instalación de secadores mecánicos, sino dispensadores de toallas de papel desechable.

Por último, es una buena práctica que cada trabajador tenga dos casilleros, o al menos bolsas: uno para guardar su ropa de trabajo (que no debería salir del sitio) y otro para guardar su ropa de calle (que no debería ir más allá del vestidor).



C. COMEDORES Y ZONAS COMUNES

Al igual que los vestidores, los comedores y zonas comunes cerradas deberían tener suficiente área para guardar mínimo 1,8 m entre personas, así como única

puerta de entrada y salida. En la medida de lo posible se debería mantener el flujo unidireccional propuesto antes también, el escalonamiento de tiempos de comida y receso, y las medidas de ventilación.

Es recomendable establecer sitios fijos para las sillas en los comedores y zonas comunes o de descanso, solicitando a los trabajadores que no las desplacen, para guardar el distanciamiento físico en todo momento. También es importante marcar sobre el piso las líneas para mantener el distanciamiento mientras se hace fila para recibir los alimentos.

Por último, es importante colocar mamparas sobre las vitrinas de despacho de la comida, para crear una barrera entre las personas que sirven la comida y los trabajadores.



D. VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

Se recomienda que todos los vehículos para desplazamientos internos estén equipados con una botella de alcohol en gel al 70%, una botella de producto desinfectante y toallas de papel desechables, para que cada persona que los utilice desinfecte sus manos y las superficies como manijas de puertas, volante, espejo, dash y palanca de marchas antes de iniciar cada viaje.

También se recomienda colocar rotulación interna que sirva como recordatorio a cada persona usuaria de su obligación de desinfectar la unidad antes de iniciar cada uso.

IV. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS MEDIDAS APLICADAS



A. MAPEO DE SITIOS

Se recomienda que en las obras se mantenga el registro de la siguiente documentación relacionada a los casos de contagios de COVID-19 y otras enfermedades infecciosas. Este registro debe preservar los derechos de privacidad de los trabajadores y no generar ningún tipo de discriminación de estos.

- **Registro de los posibles casos** de trabajadores contagiados.
- **Notificaciones desde el proyecto** de los casos contagiados, a las autoridades de salud, administraciones locales, y al BID (en caso de financiamiento).
- **Certificado “De alta” de los pacientes** en investigación que los habilita para el reingreso a las actividades en el proyecto.
- **Evidencia del cumplimiento en la obra**, de las recomendaciones de las autoridades de salud pública correspondientes con relación a los casos reportados.
- **Evidencia del cumplimiento de la regulación nacional** con relación al empleo, remuneración, seguro médico y otros beneficios aplicables a los empleados afectados.
- **Registro de quejas y reclamos** recibidos por trabajadores y la comunidad y cómo fueron atendidos.

Por otro lado, es importante mantener un registro con los números de teléfono actualizados de todos los trabajadores y sus contactos primarios, así como cualquier observación relevante en cuanto a condiciones subyacentes de los trabajadores que puedan incrementar su vulnerabilidad en caso de contagio. Una descripción detallada de condiciones de vulnerabilidad se puede encontrar en [este enlace](#).



B. INSPECCIONES Y SISTEMAS DE VIGILANCIA

Adicionalmente a las inspecciones rutinarias que hacen los profesionales de salud ocupacional de las obras, así como, las aleatorias que hagan las autoridades de salud y administraciones locales, se recomienda que se contraten fiscalizaciones independientes acerca del cumplimiento en la obra de las reglamentaciones expedidas en cada país para el control de la COVID-19, y de la implementación y efectividad de las medidas para prevenir su contagio.

BUENA PRÁCTICA

En Argentina se están contratando fiscalizaciones independientes para el seguimiento de la aplicación de medidas contra el COVID-19 en obras con financiamiento BID.

Por último, se recomienda en la medida de lo posible, implementar dispositivos (cámaras, sensores de temperatura, sensores de conteo de personas que ingresan o salen de un área) que permitan el monitoreo continuo y remoto del cumplimiento de las medidas sanitarias en las diferentes partes de la obra.



C. ACCIONES PARA LA MEJORA CONTINUA

Se recomienda realizar los siguientes pasos de mejora continua:

- Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación sobre la eficacia de las medidas de control implementadas.
- Llevar un registro actualizado con la información de todo el proceso.
- Realizar seguimiento y divulgar periódicamente los indicadores de gestión definidos.

La Tabla 3. Indicadores de desempeño sugeridos

| MEDIDA | INDICADOR | META SUGERIDA |
|--|--|--|
| I. PREPARACIÓN DEL SITIO DE LA OBRA | | |
| Plan específico para prevenir la COVID-19 en la obra | Disponibilidad de recursos (financieros, humanos, suministros, etc) para la implementación del plan | 100% |
| Lavatorios de manos | Cantidad de lavatorios de manos con provisión de agua, jabón y toallas desechables disponibles cerca de los sitios de obra. | 1 por cada 20 personas |
| Carteles informativos | Cantidad de carteles informativos colocados en sitios visibles. | Uno en cada pizarra informativa, en cada lavatorio de manos y en cada puerta |
| II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN | | |
| Traslado en condiciones higiénicas | Porcentaje de trabajadores que arriban al proyecto en modos de transporte individual o que incorporan medidas de protección contra la COVID-19 | 100% |
| Toma de temperatura y entrevista | Porcentaje de trabajadores sometidos a toma de temperatura y entrevista al ingreso a la obra. | 100% |
| Trabajadores sin contacto con personas contagiadas | Porcentaje de trabajadores en sitio que niegan haber tenido contacto con alguna persona con COVID-19 en las últimas dos semanas. | 100% |
| Trabajadores en sitio sin síntomas | Porcentaje de trabajadores en sitio que niegan tener síntomas asociados con COVID-19. | 100% respuestas negativas a las tres preguntas de la entrevista ¹⁰ |
| Distanciamiento físico | Porcentaje de trabajadores distanciados 1,8 m en oficinas, comedor, vestidor y áreas comunes, y 1 m en obras. | Mínimo 80% |
| | Porcentaje de trabajadores administrativos realizando teletrabajo. | Mínimo 25% |
| Lavado de manos | Porcentaje de trabajadores que aplican las medidas de lavado de manos. | 100% |
| Uso de mascarillas | Porcentaje de trabajadores utilizando correctamente su mascarilla cuando no es posible guardar el distanciamiento físico. | 100% |
| Desinfección de objetos compartidos | Porcentaje de trabajadores desinfectando correctamente los objetos antes y después de compartirlos. | 100% |
| | Bitácora en vehículos con fecha y hora de desinfección de manijas de puertas, volante, espejo, dash y palanca de marchas. | Una bitácora por jornada con una línea por viaje realizado |
| Desinfección de superficies de alto tránsito | Bitácora a cargo del personal de limpieza con fecha y hora de desinfección de todas las superficies de alto tránsito. | Una bitácora completa por jornada |
| Aislamiento del entorno | Sitios de obras aislados del acceso a personas externas al proyecto | 100% de sitios aislados |
| III. PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN OFICINAS Y OTROS SITIOS CERRADOS DE LA OBRA | | |
| Distanciamiento de escritorios | Escritorios en oficinas distanciados 1,8 m. | 100% de escritorios |
| Ventilación en lugares cerrados | Dos ventanas abiertas en puntos opuestos de cada lugar cerrado. | 100% de lugares cerrados |
| IV. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS MEDIDAS APLICADAS | | |
| Fiscalización externa | Resultado de la calificación de la fiscalización externa. | 100% de medidas cumplidas, o mínimo 80% de cumplimiento más plan de mejoramiento |
| V. CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN | | |
| Capacitación a los trabajadores sobre las medidas de protección contra la COVID-19 | Trabajadores de la obra capacitados | 100% de los trabajadores |

Fuente: elaboración propia con criterios de la OMS y CDC-EEUU
¹⁰Entrevista de arriba (sección II.E)

V. CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN



A. CAPACITACIÓN

La prevención del contagio de la COVID-19 está directamente relacionada con el nivel de conocimiento del riesgo que tengan los trabajadores. Es importante que los supervisores se mantengan actualizados sobre la evolución de la pandemia, las medidas adoptadas por cada autoridad nacional de salud y las mejores prácticas avaladas por entes oficiales como la OMS y la OIT.

Es importante mantener a los trabajadores informados también. Debería existir una comunicación frecuente sobre las medidas de higiene requeridas, en especial el distanciamiento social, el lavado frecuente de manos y la necesidad de reportar síntomas o contactos sospechosos a la mayor brevedad.

Los trabajadores deberían ser capacitados sobre cómo realizar sus tareas habituales evitando exponerse y, además, sobre cómo protegerse para realizar tareas en las que la exposición es inevitable.

La capacitación también es importante para manejar el estrés y ansiedad que puede generar la incertidumbre que envuelve la pandemia. Cuanto más informados estén los trabajadores, mejor podrán manejar expectativas y dimensionar el impacto de la pandemia en sus vidas. La transparencia y un ambiente de confianza y optimismo en el centro de trabajo son vitales para una buena salud mental.



B. COMUNICACIÓN COMUNITARIA Y DIVULGACIÓN

Es importante coordinar entre la institución responsable de la obra, contratistas, otros relacionados y las autoridades de salud pública, campañas de concientización para trabajadores y comunidades sobre las medidas preventivas que deberán implementarse a nivel comunitario para prevenir el contagio y propagación de enfermedades infecciosas en la zona.

El Plan de Comunicación a las comunidades vecinas, debería servir para mantenerlas informadas y apaciguar temores de contagio del virus por vía de las obras en ejecución. Se recomienda que el plan contemple al menos lo siguiente:

- **Recursos necesarios** para su implementación.
- **Información** sobre planes y protocolos locales, municipales y nacionales durante la pandemia.
- **Designación de un personal** coordinador de comunicaciones.
- **Determinar los mensajes específicos** según el público, como comunidades cercanas, profesionales de la salud, comunidades indígenas, negocios, trabajadores, etc.
- **Identificar los medios de comunicación** y determinar los canales de difusión de la información.
- Tener presente **el uso de televisión, radio**

(municipal, comunitaria), redes y plataformas sociales para transmitir los mensajes, como páginas web, redes sociales y otros.

- **Enfatizar las medidas de seguridad que están siendo tomadas por los trabajadores**, el personal de los hospitales y de las unidades ejecutoras para garantizar la seguridad de la comunidad.
- **Enfatizar las medidas de seguridad que debe tomar la comunidad** para asegurar su propia seguridad contra el virus.
- **Asegurar que las poblaciones vulnerables** son conscientes de los recursos de comunicación provistos por el proyecto.
- **Contar con el apoyo de intermediarios de comunicación**, incluyendo líderes comunitarios, organizaciones religiosas y comunitarias, farmacéuticos, asociaciones de padres, maestros y otros. La participación de estas fuentes es el primer paso para crear coaliciones y asociaciones de comunicación viables y sostenibles.
- **Prepararse para identificar y responder rápidamente** a nuevas preocupaciones del público sobre las intervenciones o los riesgos que presenta la pandemia. Las comunicaciones sobre complicaciones imprevistas deben ser oportunas y continuas.
- **Establecer un mecanismo de quejas** sin que este promueva la propagación del virus, y preparar actualizaciones periódicas para la comunidad.



AUTORES

Este documento fue compilado por Mauricio Bayona con la colaboración de otros Especialistas de la División de Transportes del Banco Interamericano de Desarrollo: Paloma Muñoz, Juan Manuel Leaño, Lauramaria Pedraza, Alejandra Caldo, Karisa Ribeiro y Martín Sosa.

PUBLICACIONES DE REFERENCIA

Asociación Estadounidense de Transporte Público: [Recursos para la respuesta a al coronavirus](#)

BBC: [Cómo cambiarán las oficinas después del coronavirus](#)

BID: [Del confinamiento a la reapertura: consideraciones estratégicas para el reinicio de las actividades en América Latina y el Caribe en el marco de la COVID-19](#)

BID Invest: [Guía para proyectos de infraestructura sobre COVID-19](#)

Cámara Colombiana de la Construcción: [Guía del Plan de Aplicación del Protocolo de Seguridad en la Obra - PAPSO](#)

Cámara Costarricense de la Construcción: [Protocolo de atención ante el COVID-19](#)

CDC: [Lineamientos para trabajadores de infraestructura crítica con posible exposición a una persona sospechosa o confirmada COVID-19](#)

CDC: [Personas con mayor riesgo de enfermarse gravemente](#)

Condeco Software: [Regresando a la oficina](#)

Gobierno de la Isla del Hombre: [Lineamientos para sitios de construcción](#)

HandsHQ: [Herramienta de evaluación de riesgos COVID-19 en el sector construcción](#)

HSE-Irlanda: [Guía de evaluación de riesgos ocupacionales](#)

Ministerio de Economía, Industria y Comercio de Costa Rica: [Lineamientos de Continuidad del Negocio - COVID-19](#)

OSHA-EEUU: [Lineamientos para la fuerza laboral en construcción](#)

Ministerio de Salud de Costa Rica: [Lineamientos generales para el sector de la construcción debido a la alerta sanitaria por Coronavirus \(COVID-19\)](#)

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Costa Rica: [Documentos de interés en materia laboral en la circunstancia especial por COVID-19](#)

OIT: [Lista de verificación para la prevención y mitigación de COVID-19 en centros de trabajo](#)

OMS: [Cuándo y cómo usar una mascarilla](#)

OMS: [Guía técnica de nomenclatura COVID-19](#)

OSHA-EEUU: [Guía sobre la preparación del entorno laboral para el COVID-19](#)

OSHA-UE: COVID-19: [lineamientos para centros de trabajo](#)

OPS/OMS/UNOPS: COVID-19: [medidas de prevención en obras](#)

Este documento puede revisarse regularmente para incorporar actualizaciones de buenas prácticas según la evolución de COVID-19 y otras enfermedades infecciosas, así como para ser consistente con otros documentos del Banco.

Copyright © 2020 Banco Interamericano de Desarrollo. Esta obra se encuentra sujeta a una licencia Creative Commons IGO 3.0

Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas (CC-IGO 3.0 BY-NC-ND)

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode>

y puede ser reproducida para cualquier uso no-comercial otorgando el reconocimiento respectivo al BID. No se permiten obras derivadas.

Cualquier disputa relacionada con el uso de las obras del BID que no pueda resolverse amistosamente se someterá a arbitraje de conformidad con las reglas de la CNUDMI (UNCITRAL). El uso del nombre del BID para cualquier fin distinto al reconocimiento respectivo y el uso del logotipo del BID, no están autorizados por esta licencia CC-IGO y requieren de un acuerdo de licencia adicional.

Note que el enlace URL incluye términos y condiciones adicionales de esta licencia.

Las opiniones expresadas en esta publicación son de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del Banco Interamericano de Desarrollo, de su Directorio Ejecutivo ni de los países que representa.

