

Decálogo del Capataz

Entre los meses de Agosto y Setiembre se realizó el **Curso de Formación de Mandos Medios – Capataces**, en su octava edición con la Escuela de Posgrado Ciudad Argentina (EPOCA) dependiente de la Universidad del Salvador. En esta oportunidad se dictó para la ciudad de Buenos Aires, Mar del Plata y Salta.

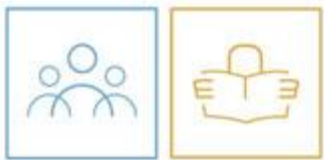
Los temas abordados a lo largo de las doce clases fueron:

- Competitividad y Productividad en la Obra
- Formación de Equipos de Trabajo
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Relaciones Laborales
- La economía de obra y la calidad
- Lectura e Interpretación de Planos
- Seguridad e Higiene en la Obra
- Manejo integral de residuos
- Competencias por tipo de obra: obra vial y obras de saneamiento
- Conducta y responsabilidad del capataz

Para cada caso se contó con profesores especializados en cada materia y con reconocida trayectoria docente.

En la última clase se promovió un ejercicio práctico integrador, diseñando con los alumnos un “Decálogo del buen capataz”. Esta serie de enunciados fue perfeccionada con largas explicaciones y discusiones sobre este importante rol en la obra.

1. Las personas que la organización ha puesto bajo su supervisión, no están a su servicio. Usted está al servicio de ellos, para inducirlos, capacitarlos, asesorarlos y ayudarlos a cumplir mejor con su tarea.
2. Los superiores no evaluarán los resultados de su trabajo, sino los resultados del trabajo de su equipo.
3. Para construir el futuro de la empresa, son tan importantes los ingenieros y arquitectos, los supervisores y los capataces, como los obreros que zanjean. Una organización donde sólo existan “ingenieros y arquitectos” inevitablemente se derrumbará, si es que en algún momento avanza en su construcción. Alguien tiene que hacer el trabajo de obra, y hacerlo bien, para que la construcción sea sólida y estable. Una organización donde sólo existan obreros quizá crezca, si crece, en forma



Novedades CAC

desordenada y también inestable. En toda empresa hacen falta el “pensar” y el “hacer” y ninguno es más importante que el otro.

4. La cohesión de su equipo es fundamental. Tendrá algún “jugador estrella”, pero sólo podrá brillar si el resto del equipo lo apoya y le “pasa la pelota”. No olvide tener una buena defensa, la competencia siempre amenaza con poder hacernos un gol de contragolpe.
5. Así como para los clientes los directivos son la empresa, de la misma forma para sus dependientes usted es la empresa. Usted no sólo es el encargado de transmitir las políticas y la cultura de la organización, sino también de dar el ejemplo de cómo esas políticas y esa cultura se transforman en hechos en el día a día.
6. ¿Cuáles son sus quejas respecto a sus superiores? Piense que lo mismo que le molesta a usted, le molesta a su gente. Son personas igual que usted. Y no haga trampas como en el solitario. Cuando usted se da cuenta que no está actuando bien, trate de ser objetivo. Es una charla interna, entre usted mismo, no tiene nada que ocultarse.
7. Usted no es superior de su gente porque ocupa un lugar más arriba, o es más importante que ellos. Es preferible pensar que es superior por tener una visión más desde lo alto, lo que permite ver mejor el conjunto. Pero también es importante atender a quienes ven la cosas bien de cerca y conocen los detalles.
8. Si está orgulloso de ser capataz, haga que cada uno de sus empleados esté orgulloso con el puesto que ocupa. Hágale ver a cada uno la importancia de la tarea que realiza y lo importante que es su trabajo para el equipo.
9. Así como usted quiere crecer dentro de la empresa, también sus dependientes quieren hacerlo. Es su responsabilidad prepararlos para ello, aún cuando signifique que un día van a ocupar su puesto o van a dejar su equipo de trabajo para ir a otro puesto mejor.
10. Usted es el capataz. Sólo el capataz. Un eslabón más en la cadena de valor de la empresa. Muy importante por cierto. Pero siempre que no deje de estar unido a los demás eslabones. No lo olvide.

Está previsto, para el año 2010, una nueva edición del Curso de Capataces. Para consultas sobre las fechas, horarios y contenidos, comunicarse con el Área de Capacitación a capacitacion@camarco.org.ar o visite [nuestra web](#)